

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
SECCIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 01 de Marzo de 2012.-
DECRETO ALC. N° 415/12.-

VISTOS: La Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Memorando N° 28/12 de fecha 1 de Marzo de 2012, del Administrador Municipal, que informa las horas extraordinarias que se estima se llevarán a cabo en el mes de Marzo de 2012; la necesidad impostergable de realizar trabajos fuera de las horas y jornada de trabajo establecidas en los correspondientes decretos de nombramiento para dar cumplimiento al funcionamiento de los servicios correspondientes a las distintas Áreas y Direcciones Municipales, y en aras del cumplimiento del Principio de Continuidad de la gestión municipal.

DECRETO:

1.- Autorízase las siguientes horas extraordinarias proyectadas realizar, para funcionarios y trabajadores municipales que se indican a continuación, correspondientes al mes de **Marzo de 2012**, al 25% y/o 50%, según corresponda:

I.- ALCALDÍA:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Héctor González Nieto | 40 | 40 |

II.- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|--------------------------|--------------|--------------|
| Paulo Gómez Barrera | 40 | 40 |
| Giovanna Trincado Aviles | 40 | 50 |
| Mariela Oviedo Feliú | 40 | 50 |
| Juan Tapia Rodríguez | 40 | 40 |
| Jorge Rojas Toro | 40 | 60 |

III.- DIRECCIÓN JURÍDICA:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|--------------------|--------------|--------------|
| Rosa Alfaro Torres | 40 | 30 |
| Luis Ríos Muñoz | 30 | 30 |



IV.- DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Francisco Lizana Catalán | 40 | 40 |
| Orlando Véliz Hernández | 35 | 40 |
| Dayana Challapa | 20 | 35 |
| Jessica Gonzalez Blanche | 15 | 10 |
| Guillermo Inarejo Hernandez | 35 | 30 |
| Patricia Hidalgo Fuentes | 10 | 10 |
| Gizella Solis Cid | 10 | 10 |
| Lorena Segovia Marín | 40 | 40 |
| Rubén Rivera Tudela | 40 | 40 |
| Bernardita Mamani Challapa | 35 | 20 |
| Teo Ramírez Lay | 40 | 40 |
| Silvana Videla Alday | 40 | 35 |
| Vania Mundaca Díaz | 30 | 10 |
| Patricia Alville Vilumbrales | 15 | 15 |
| Jose Medrano | 35 | 60 |
| Sebastián Matus Mondaca | 35 | 70 |
| Carlos González Nova | 35 | 60 |
| Juan Pino Castillo | 35 | 60 |

V.- SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|----------------------------|--------------|--------------|
| César Villanueva Vega | 40 | 40 |
| Jorge Orellana Avila | 15 | 20 |
| Juan Reyes Patiño | 40 | 40 |
| Patricio Gallardo Martínez | 40 | 40 |
| José Ortega | 40 | 40 |
| Juan Meza Castillo | 40 | 40 |

VI.- DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Jorge Calderón Córdova | 40 | 40 |
| Alfredo Rojas Rojas | 40 | 40 |
| María Alejandra Cisterna | 20 | - |
| Pedro Mella Díaz | 20 | - |
| Alejandra Ossio Calderón | 20 | - |
| Vladimir Adones Rojas | 40 | 15 |
| Genoveva Cavieres Sandoval | 10 | - |

VII.- DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Andrea León Vásquez | 40 | 60 |
| Gilberto Flores Rama | 40 | 90 |
| Reinaldo Hervas Flores | 40 | 90 |
| Patricia Carvajal Rodríguez | 40 | 50 |
| Rene Delgado Correa | 40 | 90 |



| | | |
|------------------------|----|----|
| Francisco Espejo López | 40 | 90 |
| Carlos Mondaca Ijalba | 40 | 90 |
| Mario Quiroga | 40 | 90 |
| Juan Valdebenito | 40 | 90 |
| Cristian Lagos V. | 40 | 90 |
| Eduardo Cordero P | 40 | 40 |
| Antonio Garcia V | 40 | 40 |

VIII.- DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Camila Arce Fajardo | 40 | 50 |
| Carlos Álvarez Olivares | 20 | 25 |
| María Valderrama López | 20 | 20 |
| Paola Lema Antezana | 20 | 20 |
| Ximena Valdés Zobra | 20 | 20 |
| Ignelia Fuentes Rojas | 20 | 20 |
| Humberto Herrera Gallardo | 40 | 40 |
| Carmen Pardo Rojas | 20 | 20 |
| Alona Contreras Pizarro | 20 | 20 |
| Bernardita Campillay Cañas | 20 | 20 |
| Claudia Cortez Valencia | 20 | 20 |
| Alicia Vargas Mendoza | 20 | 20 |
| Carina Lazo Estolaza | 20 | 20 |
| Oswaldo Zenteno Pinto | 40 | 70 |

IX.- DIRECCION DE CONTROL:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|--------------------------|--------------|--------------|
| Eduardo Jorquera Salinas | 40 | 40 |
| Claudia Muñoz Muñoz | 40 | 50 |

X.- DIRECCIÓN DE TRÁNSITO:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|---|--------------|--------------|
| Luis Avendaño Reyes | 40 | 40 |
| Urzula Alfaro Caiconte | 40 | 40 |
| Raúl Pasten Ormeño | 40 | 40 |
| Lenka Gaete Castillo | 40 | 40 |
| Isela González Olivares (Secretaria Municipal) | 40 | 40 |
| Alona Contreras Pizarro (DIDECO) | 40 | 40 |
| María Estela Norambuena (Secoplac) | 40 | 40 |
| Silvana Videla (DAF) | 40 | 40 |
| Richard González Moya | 40 | 40 |

XI.- SERVICIOS TRASPASADOS:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|------------------------|--------------|--------------|
| Marta Gutiérrez Medina | 40 | 20 |



XII.-SECRETARÍA MUNICIPAL:

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|---------------------------|--------------|--------------|
| Leticia Robles Valenzuela | 30 | 20 |
| Maritza Suárez Rojas | 30 | 30 |

XIII.- TURNO CONDUCTORES MAHO

| NOMBRE | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|------------------|--------------|--------------|
| Cristian Lagos | - | 15 |
| Vladimir Adones | - | 10 |
| Antonio García | - | 10 |
| Francisco Espejo | - | 10 |
| René Delgado | - | 10 |
| Juan Valdebenito | - | 10 |
| José Ortega | - | 20 |
| Humberto Herrera | - | 20 |

2.- Las horas autorizadas serán pagadas sólo en el evento en que éstas efectivamente se realicen durante el mes que corresponde, y siempre y cuando se encuentren debidamente registradas en el Libro de Asistencia respectivo, y cuenten con autorización y Visto Bueno de la Dirección de la Administración Municipal.

3.- Impútese los gastos que deriven con cargo a las cuentas N° 215.21.01, para el personal de planta y N° 215.21.02., para el personal a contrata; ambas del Presupuesto Municipal vigente.

Fdo. Don Ramón Calleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio; Autoriza don Luis Patricio Ríos Muñoz, Secretario Municipal Subrogante.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.



LUIS PATRICIO RÍOS MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUBROGANTE

RMAT/rmat
Distribución:
Adm. y Finanzas
Serv. Traspasados
Dir. Control
DOM
DIDECO
DAO
Dir. Jurídica
Sec. Municipal
Dir. Tránsito
SECOPLAC
Adm. Municipal



415 1.03.2012 *Rece Na*



Municipalidad de
Alto Hospicio
Administración Municipal

MEMORANDUM N° 28 /2012.

Ref.: Solicita horas extras mes de Marzo.

Alto Hospicio, 01 de Marzo de 2012.

DE : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : ROSA MARIA ALFARO TORRES
DIRECTORA JURIDICO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Por el presente documento, autorizo Proyección de horas extras claramente identificado por los Memorándum adjuntos, remitidos por cada Director de área y por el suscrito.

- Administrador Municipal, Memorándum N°27/2012 del 29 de Febrero de 2012.
- Directora Jurídica, Memorándum N°45/2012 del 28 de Febrero de 2012.
- Director Administración y Finanzas, Memorándum N°47/2012 del 24 de Febrero de 2012.
- Director de Planificación Comunal, Memorándum N°312/2012 del 29 de Febrero de 2012.
- Director de Obras Municipales, Memorándum N°09/2012 del 28 de Febrero de 2012.
- Directora de Aseo y Ornato, Memorándum N°116/2012 del 29 de Febrero de 2012.
- Directora de Control, Memorándum N°269/2012 del 29 de Febrero de 2012.
- Director de Transito, Memorándum N°68-69/2012 del 01 de Marzo de 2012.
- Directora de Servicios Traspasados, Memorándum N°45/2012 del 27 de Febrero 2012.
- Directora de Desarrollo Comunitario, Memorándum N°538/2012 del 22 de Febrero de 2012.
- Secretaria Municipal, Memorándum N°38/2012 del 21 de Febrero de 2012.

Saluda, Atentamente a UD.



PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



PGB/jbd

Distribución:

- Alcaldía.
- Jurídico. ✓
- Archivo.



MEMORANDUM N° 27 /2012.

Ref.: Solicita horas extras mes de Marzo.

Alto Hospicio, 29 de Febrero de 2012.

DE : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.

A : RAMON GALLEGUILLOS CASTILLO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.



VB° Ramón Gaileguillos Castillo
Alcalde
Municipalidad de Alto Hospicio

Alto Hospicio, 01 MAR 2012

Junto con saludar, a través del presente informo y solicito a UD., el V°B° a las horas extraordinarias programadas a desarrollar, por el personal a cargo del Administrador Municipal correspondientes al mes de Marzo del 2012, para los siguientes funcionarios

| NOMBRE | HORAS AL 25 % | HORAS AL 50% |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Héctor González Nieto | 40 | 40 |
| Paulo Gómez Barrera | 40 | 40 |
| Giovanna Trincado Avilés | 40 | 50 |
| Mariela Oviedo Feliu | 40 | 50 |
| Juan Tapia Rodríguez | 40 | 40 |
| Jorge Rojas Toro | 40 | 60 |

Saluda, Atentamente a UD.


PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CVV/jbd

Distribución:

- Alcaldía
- Jurídico
- Archivo

MEMORANDUM N° 068/2012

RECIBIDO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
508 05 MAR 2012
12:30
Fe
DIRECCION JURIDICA

ALTO HOSPICIO, 02 DE MARZO DE 2012.-

DE : SR. LUIS M. AVENDAÑO REYES
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

A : SR. PAULO GOMEZ BARREDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

A través del presente, me permito solicitar a Ud., autorización para realizar horas de sobre tiempo, durante el mes de Marzo del 2012, para los funcionarios más abajo señalizados:

- | | | | | |
|------------------------------|----------|-----|----------|-----|
| - Luis Miguel Avendaño Reyes | 40 horas | 50% | 40 horas | 25% |
| - Urzula Alfaro C. | " | " | " | " |
| - Raúl Pasten Ormeño | " | " | " | " |
| - Lenka Gaete Castillo | " | " | " | " |
| - Richard González Moya | " | " | " | " |

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
LUIS AVENDAÑO REYES
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

- LAR/yac
Distribución
- Destinatario(2)
 - Archivo

RECIBIDO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
10055
02 MAR 2012
LA : M Hrs.
Dirección Administración y Finanzas



MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

MEMORANDUM 091/12

Alto Hospicio, 28 Febrero 2012

DE : JORGE CALDERON CORDOVA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Mediante el presente, me permito informar a usted, sobre la cantidad de horas extraordinarias correspondientes al mes de Marzo del año 2012, que realizarán los siguientes funcionarios de esta Dirección:

- JORGE CALDERÓN CORDOVA : 40 Hrs. : 25%
Directivo (Grado 5º) : 40 Hrs. : 50%
- ALFREDO ROJAS ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 7º) : 40 Hrs. : 50%
- MARIA ALEJANDRA CISTERNA : 20 Hrs. : 25%
Administrativo (Grado 13º)
- PEDRO MELLA DIAZ : 20 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º)
- ALEJANDRA OSSIO CALDERON : 20 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º)
- VLADIMIR ADONES ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 16º) : 15 Hrs. : 50%

- GENOVEVA CAVIERES SANDOVAL : 10 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 16º)

Lo anterior es solicitado para realizar revisión de expedientes, fiscalización de contratos de obras, reordenamiento de Bodega para archivo del año y reanudación de proyecto Edificio Consistorial.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted;



JORGE CALDERÓN CORDOVA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

JCC/pas

Distribución:

- Destinatario
- Archivo (C. Enviada Int.)



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

MEMO N°: 45/2012
MATERIA: Lo que indica.

Alto Hospicio, 27 de Febrero 2012.-

A : SEÑOR PAULO GÓMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SEÑORA MARTA GUTIÉRREZ MEDINA
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS

Junto con saludar cordialmente, informo a usted las horas extraordinarias programadas a desarrollar por la Directora de Servicios Traspasados, en el mes de Marzo del 2012, conforme a instrucciones impartidas:

Marta Gutiérrez Medina, Directivo Grado 6° EMS

- Horas Extras al 25% : 40
- Horas Extras al 50% : 20

Sin otro particular se despide atentamente de usted,



MARTA GUTIÉRREZ MEDINA
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

MGM/aev

Distribución:

Adm. Municipal

Dir. Servicios Traspasados

Página 1 de 1



Memo N° : 116/ 2012.
Ref. : Horas Sobretiempo
Alto Hospicio, 29 de Febrero de 2012

DE : ANDREA LEÓN VÁSQUEZ
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Junto con saludarlo, informo a usted los posibles sobretiempos del personal de esta dirección para el mes de Marzo de 2012.

| HORAS EXTRAS | 25% | 50% | |
|----------------------|-----|-----|--|
| ANDREA LEÓN VÁSQUEZ | 40 | 60 | TRABAJOS DE DIRECCIÓN, ASIST. A EVENTOS, SUPERVISIÓN DE TRABAJOS Y FINES DE SEMANA. |
| GILBERTO FLORES RAMA | 40 | 90 | TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIADOS, SÁBADOS Y DOMINGOS. |
| REINALDO HERVAS F. | 40 | 90 | TRABAJOS CAMIÓN ALJIBE Y CAMIÓN MUNICIPAL CON DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES SABADO Y DOMINGO. |
| PATRICIA CARVAJAL R. | 40 | 50 | TRABAJOS INSPECCIÓN EN TERRENO CONTRATISTAS. |
| RENE DELGADO C. | 40 | 90 | TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIADOS, SÁBADOS Y DOMINGOS |
| FRANCISCO ESPEJO L. | 40 | 90 | TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES, FERIADOS, SÁBADOS Y DOMINGO. |
| CARLOS MONDACA I. | 40 | 90 | TRABAJOS CAMION ALJIBE Y CAMION MUNICIPAL CON DIFERENTES DIRECCIONES SABADO Y DOMINGO |
| MARIO QUIROGA | 40 | 90 | TRABAJOS EN TERRENO, FERIADOS, SABADO Y DOMINGO. |
| JUAN VALDEBENITO N. | 40 | 90 | TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO |
| CRISTIAN LAGÓS V. | 40 | 90 | TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES FERIADOS, SABADO Y DOMINGO |
| EDUARDO CORDERO P. | 40 | 40 | TRABAJOS EN TERRENO INSPECCION REGADO AREAS VERDES. |
| ANTONIO GARCÍA V. | 40 | 40 | TRABAJOS EM TERRENO Y APOYO ELECTRICO EN ACTIVIDADES MAHO. |

Atentamente



ANDREA LEÓN VÁSQUEZ
DIRECTORA DE MEDIO AMBIENTE,
ASEO Y ORNATO

ALV/pv

Distribución:

- Destinatario
- DAO



MEMORANDUM N° 312/2012

Ref. : Solicitud Horas Extras.


Alto Hospicio, 29 de Febrero de 2012.

DE : CESAR VILLANUEVA VEGA
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMUNAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Junto con saludarle, quien suscribe se dirige a usted con motivo de solicitar y justificar las horas extras estimadas de la unidad SECOPLAC para el mes de Marzo /2012.

Atentamente,


CESAR VILLANUEVA VEGA
DIRECTOR SECOPLAC

CW/ljg.

Distribución:

- Destinatario
- Archivo



| Nombre | Cargo | N° de Horas | | Justificación |
|----------------------------|-------------------|-------------|-----|---|
| | | 25% | 50% | |
| César Villanueva Vega | Director | 40 | 40 | Cuenta Pública – Proyectos FNDR 2012 – Proyectos Fril 2012. |
| Jorge Orellana Avila | Asesor Urbanista | 15 | 20 | Enmiendas, Loteos, Informes al DOM y PRI, PRC-Zofri. |
| Juan Reyes Patiño | Jefe Proyectos | 40 | 40 | Proyecto “Construcción Cementerio”- Programas de Desarrollo de Barrios - FNDR 2012- Proyectos Fril. |
| Patricio Gallardo Martínez | Jefe Licitaciones | 40 | 40 | Licitaciones - Ley de Transparencia- Informes de Evaluación. |
| José Ortega | Chofer Secoplac | 40 | 40 | Correspondencia, Turnos y Viajes Especiales. |
| Juan Meza Castillo | Chofer.PMU | 40 | 40 | Correspondencia, Turnos y Viajes Especiales. |



Alto Hospicio, 29 de febrero del 2012

MEMO Nº 269


A : PAULO GOMEZ B.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
DIRECCION DE CONTROL

En virtud de los diversos trabajos que esta Dirección deberá realizar durante el mes de marzo del 2012, es que solicito autorización para realizar las horas extraordinarias que más adelante se detallan

| | Hrs. 25% | Hrs. 40% |
|-------------------------|----------|----------|
| 1.- Eduardo Jorquera S. | 40 | 40 |
| 2.- Claudia Muñoz M. | 40 | 50 |




CLAUDIA MUÑOZ MUÑOZ
Dirección de Control



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

TURNOS CONDUCTORES MAHO
MARZO 2012

| CONDUCTOR | 25% | 50% |
|------------------|-----|-----|
| CRISTIAN LAGOS | 0 | 10 |
| VLADIMIR ADONES | 0 | 10 |
| ANTONIO GARCIA | 0 | 10 |
| FRANCISCO ESPEJO | 0 | 10 |
| RENE DELGADO | 0 | 10 |
| JUAN VALDEBENITO | 0 | 10 |
| JOSE ORTEGA | 0 | 20 |
| HUMBERTO HERRERA | 0 | 20 |



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO
SECRETARÍA MUNICIPAL
TARAPACÁ - CHILE
2012

MEMORANDUM S.M. N°0038/2012

Alto Hospicio, 21 de Febrero de 2012.- ✓

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : LUIS PATRICIO RIOS MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Junto con saludarle, informo a Ud., las horas extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de la Secretaría Municipal, en el mes de Marzo de 2012, conforme a las instrucciones impartidas:

Leticia Robles Valenzuela, Secretario Municipal Grado 6° EMS.-

- horas extra al 25% : 30.
- horas extra al 50% : 20

Maritza Suárez Rojas, Grado 14° EMS.-

- horas extras al 25%: 30
- horas Extras al 50% 30

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



[Handwritten Signature]
LUIS PATRICIO RIOS MUÑOZ
ABOGADO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

LRV/

Distribución:

Administrador Municipal
Secretaría Municipal



MEMORANDUM N° 069/2012

ALTO HOSPICIO, 02 DE MARZO DE 2012.-

DE : SR. LUIS M. AVENDAÑO REYES
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

A : SR. PAULO GOMEZ BARREDA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



A través del presente, me permito solicitar a Ud., autorización para realizar horas de sobre tiempo, durante el mes de Marzo del 2012, para los funcionarios más abajo señalizados, que provienen de otras unidades municipales en apoyo al proceso de permiso de circulación 2012

- Isela Gonzalez Olivares (Secretaria municipal) 40 horas 50% 40 horas 25%
- X- Alona Contreras Pizarro (DIDECO) " "
- maria Estela Norambuena (SECOPLAC) " "
- Silvana Vidales (D.A.F) " "

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



LUIS AVENDAÑO REYES
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y
TRANSPORTE PÚBLICO

LAR/yac

Distribución

- Destinatario(2)
- Archivo





MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

MEMORANDUM N° 45/2012.-

Alto Hospicio, 28 de Febrero de 2012.-

A : SEÑORA ADMINISTRADORA MUNICIPAL
DE : SEÑOR ROSA MARÍA ALFARO TORRES
DIRECTORA JURÍDICA

Junto con saludarle, informo a Usted, las horas extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de Dirección Jurídica, en el mes de MARZO 2012, conforme instrucciones impartidas:


Rosa María Alfaro Torres, Directivo Grado 5° EMS

- Horas extra al 25% : 40
- Horas extra al 50% : 30

Luis Patricio Rios Muñoz, Profesional Grado 6° EMS

- Horas extra al 25% : 30
- Horas extra al 50% : 30

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


ROSA MARÍA ALFARO TORRES
Directora Jurídica
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Distribución:
Adm. Municipal
Dir. Jurídica





Alto Hospicio, 24 de Febrero del 2012

MEMO N° 0047

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

Junto con saludar y por el presente, solicito a usted tenga a bien autorizar las horas extraordinarias más abajo detalladas, para el personal de esta Dirección, proyectadas a realizar durante el Mes de Marzo del 2012:

| CARGO/SECCION | FUNCIONARIO | HRS AL | HRS AL | TRABAJO |
|---------------------------|-----------------------------|--------|--------|--|
| | | 25 | 50 | |
| Director DAF | Francisco Lizana Catalán | 40 | 40 | Propios del cargo |
| Rentas | Orlando Véliz Hernández | 35 | 40 | Patentes, Capital Propio, Visitas a Terreno. |
| Inventario Administración | Dayana Challapa | 20 | 35 | Labores Administrativas, Bodega, Inventario, Remuneraciones. |
| | Jessica González Blanche | 15 | 10 | |
| | Guillermo Inarejo Hernández | 35 | 30 | |
| | Patricia Hidalgo Montaña | 10 | 10 | |
| | Gizella Soliz Cid | 10 | 10 | |
| | Lorena Segovia Marín | 40 | 40 | |
| Contabilidad | Rubén Rivera Tudela | 40 | 40 | Información Contable y Presupuestaria, trabajos de Tesorería y Caja. |
| | Bernardita Mamani Challapa | 35 | 20 | |
| | Teo Ramírez Lay | 40 | 40 | |
| Compras | Silvana Videla Alday | 40 | 35 | Labores en Dep. de Compras y Actividades Municipales |
| | Vañia Mundaca Díaz | 30 | 10 | |
| Inspección | Patricia Alville | 15 | 15 | Fiscalización en terreno, patentes, comercio ambulante, etc. |
| | José Medrano | 35 | 60 | |
| | Sebastián Matus Mondaca | 35 | 70 | |
| | Carlos González Nova | 35 | 60 | |
| | Juan Pino Castillo | 35 | 60 | |

Las horas antes señaladas, se enmarcan en las distintas labores que se requieren en cada uno de los departamentos de la Dirección de Administración y Finanzas.



Francisco Lizana Catalán
Director Administración y Finanzas

Distribución:

Destinatario
Archivo



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

Dirección de Desarrollo Comunal

Alto Hospicio, 22 de Febrero de 2012.

MEMORANDUM N° 538 / 2012

A : Sr. Paulo Gómez Bañera / Administrador Municipal

DE : Directora Dirección Desarrollo Comunitario / Sra. Camila Arce Fajardo.

Junto con saludarle, y mediante el presente me permito informar a usted la Programación de las Horas Extras del mes de Marzo de 2012; correspondiente al Personal de Dideco, a continuación entrego los nombres de los Funcionarios:

- Camila Arce Fajardo.
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 50 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias, Reuniones, Eventos, Operativos, etc

- Carlos Alvarez Olivares.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 25 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Supervisión y Digitación Ficha Protección Social.

- María Elena Valderrama López
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc)

- Paola Lema Antezana
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc)

- Ximena Valdes Zobra
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones Juntas Vecinales, comités, Operativos, etc

- Ignelia Patricia Fuentes
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones, Capacitaciones, Operativos y eventos.

- Humberto Herrera Gallardo
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 40 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Traslado de Personal, Eventos Municipales, etc.

- Carmen Pardo Rojas
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Preparación Rendiciones, Gastos, Revisión Facturas.

- Alona Contreras Pizarro
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Operativos, Registro Beneficiarios.

- Bernardita Campillay Cañas
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Preparación Rendiciones gastos ayudas sociales.

- Claudia Cortez Valencia
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencia (incendio, Fallecimiento, etc)

- Alicia Vargas Mendoza
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones juntas Vecinales, Operativos Municipales

- Carina Lazo Estolaza
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Trabajo en instalaciones de piscinas y gimnasio municipal.

- Osvaldo Zenteno Pinto.
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 70 horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Actividades culturales contempladas para el departamento.

Lo anterior para su conocimiento y resolución.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



Camila Arce Fajardo
Directora

Dirección Desarrollo Comunitario

Distribución:

- Archivo Administrador Municipal. ✓
- Archivo D.A.F.
- Archivo Dideco.